

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования
 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2 Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3 Контроль над состоянием ЗУН.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

4. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

6. Работа МО

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО

7. Учебно-материальная база школы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-9, 7-11(ОЗО)	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

3.	Комплектование классов	1, 5, 10(ОЗО)	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки. Обеспеченность учебниками	1-9, 7-11(ОЗО)	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Зам. директора по ВР	Рекомендации
2.	Организация работы в классах в рамках ФГОС НОО, ООО(Степень готовности, наличие учебных программ, планов, журналов)	1-4, 5- 6	Соблюдение требований ФГОСНОО, ООО	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми «Группы риска»	1-9	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка
4.	Организация горячего	1-9	Упорядочение режима питания	Тематический	Ответственный за	Совещание при

	питания				питание	директоре
5.	Утверждение рабочих программ	1-9, 7-11(ОЗО)	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Протокол МС, педсовета
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за личными делами, алфавитной книгой учащихся	1—9, 7- 11(ОЗО)	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	1 -9, 7-11(ОЗО)	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР, ответственный за работу с электронным журналом	Справка
3	Проверка дневников 4-ых классов	4а,4б	Соблюдение требований к ведению документации	просмотр	Зам. директора	справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Об аттестации педагогов		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	Папка МО, приказ

4.	Планы воспитательной работы		Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	Зам.директора по ВР	Справка, приказ
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Входной контроль. Русский язык и математика	2-9	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	руководители ШМО	Справка
2.	Техника чтения	2-4, 5-6	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, анализ	руководители ШМО	Справка
VI. Материально-техническая база						
1	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских			Проверка журналов	Директор школы	Совещание при директоре
2	Контроль состояния ПБ в школе				Директор школы	Совещание при директоре

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Проверка классных журналов	1-9, 7-11(ОЗО)	Качество аттестации учащихся, выполнение программ	Персональный контроль	Зам. директора по УВР, рук-ль МО начальных классов	Справка

2.	Работа с учащимися «группы риска»	1-9, 7-11(ОЗО)	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Работа с одаренными детьми	4-11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Проверка дневников	3,5,7 классов	Заполнение данных, схемы безопасного маршрута	Персонально – тематическая	зам. директора по ВР кл. рук.	Справка, совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение степени адаптации учащихся	1, 5	Выполнение требований по преемственности в 1,5 классах	Посещение уроков, диагностика, классно-обобщающий контроль в 5 классе	Социальный педагог	Справка. Малый педсовет
2.	Уровень преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет, педсовет
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы по математике и русскому языку в целях подготовки к ГИА	9, 11(ОЗО)	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Руководители ШМО	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение,	Зам. директора , руководители МО	Справка

				посещение уроков		
V. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов классных руководителей, журналов инструктажей	1-11	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Проверка журналов дополнительного образования		Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
2.	Работа с учащимися «группы риска»	2- 9,	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Заместители директора	Совещание при директоре
3.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-9	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по ВР, соц. педагог,	приказ
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС НОО	2а,2 б	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

				документации		
2.	Изучение уровня преподавания в 9,11(ОЗО) классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
3	Итоги успеваемости за 1 четверть	1-9		Просмотр классных журналов, отчет классных руководителей	Зам.директора	Справка, приказ
4	Контроль за прохождением программного материала за 1 четверть	1-9		Просмотр классных журналов, отчет учителей-предметников	Зам.директора	Справка, приказ
5	Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	4-9	Уровень достижения		Зам. директора	Справка, совещание при директоре
Ш. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за заполнением электронного журнала	1-9,7-11(ОЗО)	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Зам. директора по УВР, ответственный за БАРС	Справка
2	Проверка тетрадей по русскому языку и математике в начальных классах	2-4	Выполнение единых требований	просмотр	Зам. директора	Справка, совещание при директоре

<i>IV. Контроль за работой педагогических кадров</i>						
1	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Заместители директора	Справка
2	Повышение квалификационной категории		Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков, изучение документации	Заместители директора	Аналитический отчет, педсовет
3	Составление графика отпусков(предварительный) за 2016-2017 учебный год				Директор школы	Совещание при директоре
<i>V. Методическая работа</i>						
1	Заседание МС	По плану	«Технологии и методики развития ключевых компетенций учащихся как интегрированного показателя нового качества образования. Технология интегрированного обучения »	Заседание, выступление руководителей МО	Руководитель МС	Протокол МС
2	Педсовет	По плану	« Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»		Зам. директора	Протокол педсовета

3	Декада МО гуманитарного цикла		Повышение педагогического мастерства, обмен опытом	Проведение открытых уроков	Руководитель МО	Отчет рук.МО, приказ
<u>VI. Материально-техническая база</u>						
1	Состояние теплового режима в школе				Директор школы	Совещание при директоре

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7-9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9,11(ОЗО)	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Социальный педагог	Справка
3	итоги посещаемости уч-ся за 2 четверть(1 полугодие)	1-9, 7-11 (ОЗО)	Контроль за посещаемостью учащихся	тематический	Зам.директора	Справка, приказ
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						

1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору	9,11(ОЗО)	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых достижений ООП НОО, ООП ООО в 1-4, 5-6 классах за 1 полугодие	1-4,5-6	Достижение планируемых результатов учащихся 1-4, 5-6 классов на конец 1 полугодия	Промежуточная диагностика, собеседование с учителями	Зам.директора	Справка, совещание при директоре
3	Выполнение основной образовательной программы в 1-4, 5-6, 7-9 классах, 7-11 (ОЗО) за 1 полугодие	1-4	Оценка выполнения программ по предметам за 2четверть(1 полугодие)	Классный журнал, отчет учителей-предметников	Зам. директора	Справка, приказ

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1.	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	рук-ль МО начальных классов	Справка
2.	Диагностические работы по русскому языку, математике, химии, физике	9,11	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО	Справка, совещание при завуче
3.	Полугодовые контрольные работы по предметам	2-9	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО	Справка, совещание при директоре

4.	Сочинение по литературе в 11 классе	11(ОЗО)	Допуск к ЕГЭ по русскому языку			Приказ
5	Итоги проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	7-9	Уровень достижений знаний уч-ся		Зам.директора	Справка, совещание при директоре
4	Итоги успеваемости уч-ся за 2 четверть (1 полугодие)	1-9, 7-11 (ОЗО)	Успеваемость учащихся	Классный журнал, отчет кл. руководителей	Зам. директора	Справка, приказ
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	1-9, 7-11(ОЗО)	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, приказ

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1-9, 7-11(ОЗО)	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по ВР	Совещание при директоре

2	Контроль за состоянием посещаемости учащихся					
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов: , история, обществознание	8а,8б	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, приказ
2	Прохождение программного материала за 2 четверть (1 полугодие)	1-9, 7-11 (ОЗО)		Отчет, просмотр классных журналов	Зам. директора	Совещание при директоре
3	Состояние внеурочной деятельности в начальной и основной школе	1-4, 5-6		Посещение кружков	Зам.директора	совещание при директоре
4	О подготовке к месячнику гражданско-патриотического воспитания	1-9			Зам.директора	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с	4а,4б	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка совещание при директоре

	требованиями ФГОС НОО				нач.кл.	
2.	Диагностические работы	9,11(ОЗО)	Уровень готовности к ГИА		Руководители ШМО	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов , планов классного руководителя	7-9, 7-11(ОЗО)	Соблюдение требований	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
2	Итоги проверки дневников за 1 полугодие	6,8,9	Соблюдение единых требований ведения документации	просмотр	Зам. директора	Совещание при директоре
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Декада МО классных руководителей		работа классных руководителей	посещение открытых классных часов и мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителя МО
VI. Методическая работа						
1	Методический совет		« Организация педагогического исследования в области структурирования образования. Проектирование содержания и основ творческого конструирования педагогического процесса»	Выступление рук. МО	Руководители МО	протокол
2	Педагогический совет		Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО			Протокол педсовета
3	Методический семинар		Организация проектной деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС ООО		Зам.директора по УВР	Отчет, протокол

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Работа с отстающими учащимися	1-9, 7-11 (ОЗО)	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместители директора	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9, 9, 11(ОЗО)	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Социальный педагог	Справка, совещание при директоре
3	Тестирование учащихся по определению уровня воспитанности	2-9	Определение уровня воспитанности учащихся	анкетирование	Зам.директора, кл.руководители	Справка, совещание при директоре
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО	3	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МО нач.кл.	Справка
2.	Контроль за качеством преподавания учебных	6	Обеспечение базового уровня образования учащихся	классно-обобщающий	Директор школы,	Справка Совещание при

	предметов в соответствии с требованиями ФГОС ООО			контроль	зам. директора по УВР	директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку, математике	2-4,5,6	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка дневников	2,6,8,9	Ведение школьной документации	просмотр	Зам.директора по	справка
2	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике	3,6	Ведение школьной документации	просмотр	Зам. директора по	справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с одаренными детьми	1-9	Качество проведения , кружковых занятий	Тематический	Зам. директора ВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися за 3 четверть	1-9, 7-11(ОЗО)	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков,	Зам. директора	Справка, приказ

				собеседования		
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	7	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно-обобщающий контроль	руководитель МО нач.кл.	Справка, совещание при директоре
2	Контроль за состоянием преподавания физики	7-9	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
3	Контроль за состоянием преподавания математики	5-9	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора	Справка Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы	9, 9,11(ОЗО)	Уровень готовности к ГИА		Руководители ШМО	Справка
2	Итоговые контрольные работы за 3 четверть	1-4,5-9	Уровень ЗУН		Рук.ШМО	Справка, протоколы ШМО
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по	5-9. 7-	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков	Просмотр	Директор школы	справка

	технике безопасности	11(ОЗО)	физической культуры		Зам директора	
2	Контроль за ведением классных журналов, электронных журналов	1-9, 7-11 (ОЗО)	Требования к ведению школьной документации	тематический	администрация	Совещание при директоре
<i>V. Контроль за работой педагогических кадров</i>						
1.	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО	тематический	Администрация	Совещание при директоре
2.	Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	1-9	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Фронтальный	Зам директора	Справка, приказ
3.	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	1-9	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка, приказ
<i>VI. Методическая работа</i>						
1.	Декада МО учителей начальных классов	1-4	Распространение и обмен педагогическим опытом	тематический	Рук. МО	Приказ, отчет
2	Районный семинар учителей начальных классов		«Формирование УУД и самооценки учащихся в начальной школе»	тематический	Зам. директора, рук. ШМО	Приказ ,отчет
3	Методический совет		«Технология педагогического общения и установления целесообразных		Рук. МС	протокол

			отношений. Педагогическое общение в структуре деятельности учителя»			
4	Педагогический совет		Реализация принципов воспитания , изложенных в ФГОС ООО»		Зам. директора по ВР	протокол

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Организация работы ГКПД «Будущий первоклассник»		Проверка посещаемости ГКПД, режима работы.	Просмотр	Зам. директора п	Справка
2.	Проверка санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории	1-9	Выполнение санитарного режима в школе	Рейд по проверке	Директор школы	Совещание при директоре
3	Анализ уровня заболеваемости и состояния здоровья за 2016-2017	1-9	Мониторинг здоровья	Собеседование	Медсестра, зам.директора	Совещание при директоре
4	Итоги мониторинга готовности к началу школьного обучения детей 6,5 лет		Мониторинг готовности к школе	отчет	Учителя начальных классов	Совещание при директоре

5	Утверждение плана – графика к/р на промежуточной аттестации	2-9, 7-11 (ОЗО)		Собеседование с учителями	Рук. ШМО	приказ
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания химии,	8-9	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием преподавания биологии	5-9	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Работа школы по правовому воспитанию			Посещение классных часов	Зам.директора	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4а, 4б	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов и уровнем готовности учащихся к ГИА	9,9,11(ОЗО)	Уровень готовности к ГИА	Классно-обобщающий контроль	Руководители ШМО	Справка, приказ
3	Система оценки достижения	1-4,5-6	Уровень достижения УУД	тематический	Зам.директора, рук	Справка, совещание

	образовательных результатов учащихся 1-4, 5-6 классов за 2 полугодие				МО	при директоре
--	--	--	--	--	----	---------------

IV. Контроль за работой педагогических кадров

1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Руководители ШМО	Совещание при директоре
---	--	--	--	--------------	------------------	-------------------------

V. Методическая работа

1.	Декада МО естественно-математического цикла		Повышение педагогического мастерства, обмен опытом		Руководитель МО	отчет
2	Методический совет		Работа по преемственности начальной и основной школы		Руководители МО	протокол
3	Об участии учащихся в школьной научно-практической конференции «Первые шаги в науку»		Участие в научно-практической конференции		Зам.директора, руководители МО	Справка, приказ

VI. Контроль за ведением документации

1	Проверка классных журналов	9, 11	Соблюдение единых требований	просмотр	Зам.директора	Справка, совещание при директоре
---	----------------------------	-------	------------------------------	----------	---------------	----------------------------------

VII. Материально-техническая база

1.	О подготовке к летнему ремонту школы.		О проведении ремонтных работ(составление сметы)		Директор школы	Совещание при директоре
----	---------------------------------------	--	---	--	----------------	-------------------------

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Коррекционная работа	1-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по	Совещание при директоре
2.	Работа с одарёнными учащимися	1-9	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Организация итоговой аттестации выпускников	9,11(ОЗО)	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Социальный педагог	Справка, совещание при директоре
4.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	зам.директора	Протокол педсовета

II. Контроль за состоянием учебных предметов

1.	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4,5,6	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	Справка, протокол МО
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	2-9,7-11(ОЗО)	Анализ уровня обученности учащихся(промежуточная аттестация)	Контрольные работы	Руководители ШМО	Справка педсовет
2.	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС НОО, ООО	1-4,5-6	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года, выполнение ВПР	Итоговые комплексные работы	Руководители МО	Справка, совещание при директоре
3	Работа школы по экологическому образованию	1-9	Работа классных руководителей по экологическому воспитанию		Зам.директора	Справка, совещание при директоре
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных и электронных журналов	1-9, 7-11(ОЗО)	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-9,7-11(ОЗО)классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора	Справка Совещание при директоре
2.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	1-9, 7-11(ОЗО)	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

2.	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора	Протокол МО
<i>V. Методическая работа</i>						
1	Педсовет		О переводе учащихся 1-8, 7-10 (ОЗО) в следующий класс		администрация	протокол
2	Методический совет		Отчет о реализации плана методической работы за год		Руководитель МС	протокол

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за школьной документацией</i>						
1.	Контроль за состоянием классных журналов на конец года	1- 9,7-11(ОЗО)	Работа учителей и классных руководителей с журналами. Готовность журналов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора	Справка, приказ
2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора	Справка, приказ
3	Выполнение основной ООП НОО, ООО	1-9	Прохождение программного материала за 4 четверть(2полугодие), год	Просмотр кл. журналов, отчет учителей-предметников	Зам.директора	Справка, приказ

<i>II. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
5	Итоги посещаемости учащихся за 4 четверть , год	1-9, 7-11(ОЗО)		Собеседование, просмотр кл.журналов	Зам.директора	Справка, приказ
	Организация летнего отдыха детей	1-9	Итоги работы летнего пришкольного лагеря «Капельки»	собеседование	Кл.рук., нач.лагеря	Справка, совещание при директоре
<i>III. Контроль за работой педагогических кадров</i>						
1.	Анализ работы ОУ в 2016-2017 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы
<i>IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
1.	Итоги успеваемости учащихся за 2016-2017 учебный год	1-9, 7-11(ОЗО)	Контроль за успеваемостью учащихся на конец года	Классные журналы	Зам. директора	Справка, приказ
2	Проведение ГИА в 9,11(ОЗО)				Администрация	справка
3	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО за 2016-2017 учебный год	1-6,5-6	Анализ работы за год	тематический	Зам.директора	Справка, совещание при директоре
<i>IV. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						

1	Итоги учебно-воспитательной работы за 2016-2017 учебный год				Зам.директора	Совещание при директоре
2	Итоги работы по выполнению программы «Здоровье»				Зам.директора	Совещание при директоре
3	Итоги работы ДЮО «Зорянка»				Зам.директора	Совещание при директоре
<i>V. Методическая работа</i>						
1	Педсовет		Утверждение результатов ГИА. О выдаче аттестатов выпускника 9, 9,11 (ОЗО) классов		администрация	протокол

Утверждено

Директор МБОУ СОШ №10 г.Грязи

_____ О.В.Шершева

Приказ № _____ от _____ 2016г

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

МБОУ СОШ №10 г. Грязи Грязинского муниципального района

Липецкой области

На 2016-2017 учебный год